



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 319]

नई दिल्ली, सोमवार, अक्टूबर 7, 1996/आश्विन 15, 1918

No. 319]

NEW DELHI, MONDAY, OCTOBER 7, 1996/ASVINA 15, 1918

गृह मंत्रालय
अधिसूचना

नई दिल्ली, 7 अक्टूबर, 1996

सा.का.नि. 454 (अ):— केन्द्रीय सरकार, मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993 (1994 का 10) की धारा 40 की उपधारा (1) और उपधारा (2) के खंड (घ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उस प्ररूप का जिसमें आयोग द्वारा वार्षिक लेखा तैयार किया जाता है और उससे संबंधित विषय का उपबंध करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

- संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग (लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 1996 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
- परिभाषाएं : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
(क) "अधिनियम" से मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993 (1994 का 10) अभिप्रेत है;
(ख) "लेखापरीक्षा अधिकारी" से भारत का नियंत्रक और महालेखा परीक्षक या आयोग के लेखाओं की लेखा परीक्षा के संबंध में उसके द्वारा नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;
(ग) "आयोग" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग अभिप्रेत है;
(घ) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;
(ङ) "महासचिव" से केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 11 के अधीन नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत हैं।
- आयोग के लेखा (1) 1994-95 से प्रारंभ प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए आयोग के लेखाओं का वार्षिक विवरण महासचिव या आयोग के ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा तैयार किया जाएगा जैसा कि इस निमित्त महासचिव द्वारा प्राधिकृत किया जाए।
(2) आयोग द्वारा सम्यक्: अनुमोदित लेखाओं का वार्षिक विवरण केन्द्रीय सरकार को ऐसी तारीख तक महासचिव द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा जैसा कि केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए।
(3) महासचिव आयोग के लेखाओं को रखेगा, वित्तीय विवरण और विवरणी के संकलन का पर्यवेक्षण करेगा और यह भी सुनिश्चित करेगा कि आयोग के लेखाओं के लेखापरीक्षण के प्रयोजन के लिए लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा अपेक्षित आयोग के सभी लेखाओं, पुस्तकों, संबद्ध वाउचर और अन्य दस्तावेज तथा कागजात निपटाये जाने के लिए उस अधिकारी को सौंप दिए गए हैं।
(4) आयोग का लेखा, जिसके अन्तर्गत आरंभिक लेखा भी है, प्ररूप "क" में रखा जाएगा।
(5) लेखाओं का वार्षिक विवरण महासचिव द्वारा हस्ताक्षरित और अधिप्रमाणित किया जाएगा।
(6) लेखाओं का वार्षिक विवरण आगामी वर्ष, जिससे लेखाओं का संबंध है, 30 जून को या उसके पूर्व लेखा परीक्षा अधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और लेखापरीक्षा अधिकारी आयोग के लेखाओं और उसकी रिपोर्ट की लेखापरीक्षा करेगा।
(7) आयोग, लेखा परीक्षा रिपोर्ट की प्राप्ति के तीन दिन के भीतर, उसमें उल्लिखित त्रुटि या अनियमितता को ठीक करेगा और उस पर की गई कार्रवाई

की बाबत केन्द्रीय सरकार और लेखा अधिकारी को रिपोर्ट करेगा।

[फा. सं. 15011/1/94-एच आर]

ओ.पी. आर्य, संयुक्त सचिव

प्ररूप-क

[देखिए, खंड 3(4)]

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग

आयोग का लेखा

31 मार्च, 19__ को समाप्त हुए वर्ष को राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग की प्राप्ति और संदाय लेखा (1)

प्राप्ति	योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)	संदाय	योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)
1. आरंभिक अतिशेष				1. आवर्ती			
(i) हाथ नकदी				(अ) स्थापन प्रभार			
(ii) बैंक में नकदी				1. वेतन (अध्यक्ष और आयोग के सदस्य)			
2. निम्नलिखित से प्राप्त सहायता अनुदान				2. वेतन (अधिकारी और स्थापन)			
(i) गृह मंत्रालय				3. वृत्तिक और अन्य सेवाओं के लिए संदाय			
आवर्ती				4. यात्रा व्यय			
अनावर्ती				(i) विदेश यात्राएं			
(ii) अन्य स्रोत				(ii) देश में की गई यात्राएं			
(विनिर्दिष्ट करें)				5. अतिकाल भत्ते			
आवर्ती				6. चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचर्या सुविधाएं			
अनावर्ती				7. अन्य स्थापन प्रभार			
3. आयोग की प्राप्तियां							
1. आवर्ती				आ. प्रशासनिक और अन्य व्यय			
(i) विनिधान				1. संगोष्ठी/सम्मेलन प्रभार			
(क) भुनाए गए विनिधान				2. अन्य संगठनों को सहायता/अनुदान			
का अंकित मूल्य				3. टेलीफोन और फैक्स व्यय			
(ख) विनिधान पर ब्याज				4. भाटक/रेट और कर			
(ii) राजस्व प्राप्ति				5. समाचार पत्र/नियतकालिक पत्रिका			
(क) बैंक में नकदी पर ब्याज प्राप्ति				6. विज्ञापन और प्रचार			
(ख) कर्मचारियों को दिए गए अग्रिम प्राप्ति				7. डाक महसूल और तार			
(ग) प्रकाशनों का विक्रय				8. वर्दी आदि (लिक्वरीज)			
(घ) आयोग द्वारा प्रभारित फीस				9. लेखन सामग्री और मुद्रण			
(ङ) चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचर्या सुविधा प्राप्ति				(i) लेखन सामग्री			
का अभिदाय				(ii) मुद्रण			
(च) प्रकीर्ण प्राप्ति				10. प्रकाशन			
(iii) ऋण/निक्षेप प्राप्ति				11. प्रकीर्ण और अन्य व्यय			
(क) कर्मचारियों से अग्रिम की वसूली				12. जल और विद्युत प्रभार			
1. गृह निर्माण अग्रिम				13. मरम्मत और अनुरक्षण			
2. मोटरकार/वैयक्तिक कम्प्यूटर अग्रिम				(i) भवन			
3. स्कूटर/मोटर साइकिल अग्रिम				(ii) मशीनरी और उपस्कर			
4. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)				(iii) फर्नीचर और फिक्सचर			
(ख) आकस्मिक अग्रिम वसूली							
1. के.लो.नि.वि. को अग्रिम							
2. पूर्ति और निपटान महाविदेशालय को अग्रिम							
3. प्रदायकर्ताओं को अग्रिम							
4. अन्य अग्रिम							

प्राप्तियां	योजना और गैर योजना	कुल रकम (रु.)	संदाय	योजना और गैर योजना	कुल रकम (रु.)
1	2	3	4	5	6
			(iv) यान		
			14. पेट्रोल और स्नेहक		
			15. सत्कार व्यय		
			16. लेखा परीक्षा फीस		
			17. स्थानीय प्रभार		
(ग) अन्य जमा			(ग) विनिधान		
1. प्रतिभूति जमा			(घ) कर्मचारिवृंद को अग्रिम		
2. अग्रिम जमा			1. गृह निर्माण अग्रिम		
3. कोई अन्य जमा (विनिर्दिष्ट करें)			2. मोटर कार/वैयक्तिक कम्प्यूटर अग्रिम		
(iv) विप्रेषण प्राप्तियां			3. स्कूटर/मोटर साइकिल अग्रिम		
(क) प्रतिनियुक्त व्यक्तियों से वसूली			4. अन्य अग्रिमों		
(ख) अनुज्ञप्ति फीस			(ङ) आकस्मिक अग्रिम		
(ग) आय-कर			1. के.लो.नि.वि. को अग्रिम		
(घ) विक्रय-कर			2. पूर्ति और निपटान महानिदेशालय को अग्रिम		
(ङ) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना			3. प्रदायकर्ताओं को अग्रिम		
(च) डाक जीवन बीमा			4. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)		
(छ) केन्द्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा योजना			(ज) जमा		
(II) अनावर्ती (मर्दे विनिर्दिष्ट करें)			1. प्रतिभूति जमा		
			2. अग्रिम जमा		
			(ख) अन्य समायोजन (विप्रेषण)		
			1. प्रतिनियुक्त व्यक्तियों से अ.भा.नि. आदि की वसूली		
			2. अनुज्ञप्ति फीस		
			3. आयकर		
			4. विक्रय कर		
			5. केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना		
			6. डाक जीवन बीमा		
			7. केन्द्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा योजना/ केन्द्रीय सरकार कर्मचारी बीमा योजना		
			8. गृह निर्माण अग्रिम		
			9. मोटर कार/कम्प्यूटर अग्रिम		
			10. स्कूटर/मोटर साइकिल		
			11. अन्य वसूलियां (विनिर्दिष्ट करें)		
			(ज) अभिदायं		
			1. पेंशन और उपदान		
			2. छुट्टी वेतन और पेंशन अभिदाय (विनिर्दिष्ट करें)		
			3. अन्य अभिदाय		
			(II) अनावर्ती		
			1. भूमि		
			2. भवन		
			3. फर्नीचर और फिक्सचर		
			4. मशीनरी और उपस्कर		
			5. मोटर यान		
			6. पुस्तकें और प्रकाशन		

अंत अतिशेष

1. हाथ नकदी
2. बैंक नकदी

कुल योग

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
प्राप्ति और संदाय लेखा (II) भविष्यनिधि बीमा योजना आदि
31 मार्च को समाप्त हुई अवधि के लिए

प्राप्ति	रकम (रु.)	संदाय	रकम (रु.)
अ. रा.मा. अ.आ. भविष्यनिधि भविष्यनिधि		रा.मा.अ.आ.	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) अग्रिम/निकासी/अंतिम संदाय	
(ख) अभिदाय		(ख) अतिशेष का विनिधान	
(ग) अग्रिम की वसूली		(अंत अतिशेष-बैंक में नकदी)	
(घ) ब्याज			
आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा योजना निधि		आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी बीमा योजना निधि	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) बीमा रक्षण का संदाय	
(ख) बीमा निधि		(ख) बचत निधि का संदाय	
(ग) बचत निधि		(ग) विनिधान	
		(घ) अंत अतिशेष-बैंक में नकदी	
इ. पेंशन और सेवानिवृत्ति प्रसुविधा निधि		इ. पेंशन और सेवानिवृत्ति अन्य प्रसुविधा	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) आरंभिक अतिशेष	
(ख) पेंशन निधि		(ख) पेंशन निधि	
(ग) अन्य सेवानिवृत्ति प्रसुविधा निधि		(ग) सेवानिवृत्ति अन्य प्रसुविधा निधि	
		(घ) अंत अतिशेष	
कुल योग			

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग—मार्च 19				को समाप्त होने वाले वर्ष का आय और व्यय			
प्राप्ति	योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)	आय	योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. आवर्ती				क. निम्नलिखित से प्राप्त सहायता अनुदान			
(क) स्थापन-प्रभार							
1. वेतन (आयोग के अध्यक्ष और सदस्य)				(i) गृह मंत्रालय आवर्ती अनावर्ती			
2. वेतन (अधिकारी और स्थापन)				(ii) अन्य स्रोत (विभिर्दिष्ट करें) आवर्ती अनावर्ती			
3. वृत्तिक और अन्य सेवाओं के लिए संदाय				ख. निम्नलिखित के लिए प्राप्तियां			
4. यात्रा व्यय				(i) विनिधान पर ब्याज			
(i) विदेश यात्राएं				(ii) बैंक में नकदी पर ब्याज			
(ii) देश में की गई यात्राएं				(iii) कर्मचारियों को दिए गए अग्रिम पर ब्याज			
5. अतिकाल भत्ता				ग. अन्य प्राप्तियां			
6. चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचर्या सुविधाएं				(i) आयोग द्वारा प्रभावित, यदि कोई है			
7. अन्य स्थापन प्रभार							

ख. प्रशासनिक और अन्य व्यय	(ii) समाचार पत्रों के प्रकाशनों का विक्रय
1. सम्मेलन/संगोष्ठी प्रभार	(iii) प्रकीर्ण प्राप्तियां
2. अन्य संगठनों को सहायता/अनुदान	(iv) चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचर्या सुविधाएं
3. टेलीफोन और फैक्स व्यय	आय से हुआ अधिक व्यय
4. किराया, रेंट और कर	
5. समाचार पत्र/नियतकालिक पत्रिका	
6. विज्ञापन और प्रचार	
7. डाक महसूल और तार	
8. वर्दी आदि (लिवरीज)	
9. लेखन सामग्री और मुद्रण	
(i) लेखन सामग्री	
(ii) मुद्रण	
10. प्रकाशन	
11. प्रकीर्ण और अन्य कार्यालय व्यय	
12. जल और विद्युत प्रभार	
13. मरम्मत और अनुरक्षण	
(i) भवन	
(ii) मशीनरी और उपस्कर	
(iii) फर्नीचर और फिक्सचर	
(iv) यान	
14. पेट्रोल और स्नेहक	
15. अतिथ्य व्यय	
16. लेखा परीक्षा फीस	
17. विधिक प्रभार	
ग. भविष्य निधि और अन्य अभिदाय	
1. पेंशन और उपदान (पेंशन का संरक्षित मूल्य सहित)	
2. अभिदायी भविष्य निधि में अभिदाय	
3. बीमा स्कीम से सहबद्ध निक्षेप	
4. अभिदायी भविष्य निधि पर ब्याज	
5. साधारण भविष्य निधि पर ब्याज	
6. समूही बीमा योजना	
(i) बीमा निधि	
(ii) बचत निधि	
7. छुट्टी वेतन और पेंशन अभिदाय	
(II) अनावर्ती	
व्यय से हुई अधिक आय	

कुल योग

		राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग	
		31 मार्च, 19	को तुलन पत्र
दायित्व	रकम (रुपए)	आस्तियां	रकम (रुपए)
पूँजीगत आस्ति निधि	अनुसूची 1	स्थिर आस्तियां	अनुसूची क
व्यय से हुई अधिक आय	अनुसूची 2	विनिधान आकस्मिक अग्रिम और	अनुसूची ख
		अन्य ऋण (उधार) तथा अग्रिम	
दायित्व और प्रावधान			
विप्रेक्षण	अनुसूची 3	जमा	अनुसूची ग
भविष्य निधि आदि	अनुसूची 4	भविष्य निधि आदि	अनुसूची ह.

विविध लेनदार और अन्य दायित्व	अनुसूची 5	विविध ऋण अंत अतिशेष हाथ नकदी बैंक नकदी	अनुसूची
------------------------------	-----------	---	---------

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची-1 पूंजी आस्ति निधि

क्रम सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धन	बढ़ते खाते में डाली गई रकम अंत अतिशेष
1.	भूमि		
2.	भवन		
3.	फर्नीचर और फिक्सचर		
4.	मशीनरी और उपस्कर		
5.	मोटर यान		
6.	पुस्तकें और प्रकाशन		
7.	दान/संदान की गई आस्तियां		
8.	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	कुल		

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 2 व्यय से हुई अधिक आय

क्रम सं.	वर्णन	रकम
1.	अंतिम तुलन पत्र के अनुसार अतिशेष	
2.	व्यय से हुई अधिक आय। आय से हुआ अधिक व्यय।	
	कुल	

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 3-विप्रेषण

क्रम सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धित रकम	प्रेषित रकम	अंत अतिशेष
	कुल			

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 4-भविष्य निधि आदि

क्र. सं.	वर्णन	रकम	रकम
अ.	रा.मा.अ.आ. भविष्य निधि		
1.	आरंभिक अतिशेष		
2.	अभिदान		
3.	अग्रिम की वसूली		
4.	व्याज		
	कुल		

घटाइए: अग्रिम/अंतिम संदाय/विनिधान

आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा

रकम निधि

(क) बचत निधि

1. आरंभिक अतिशेष	
2. अभिदान	
3. ब्याज	
	कुल
घटाइए : संदाय/विनिधान	
(ख) बीमा निधि	
1. आरंभिक अतिशेष	
2. अभिदान	
3. ब्याज	
	कुल
घटाइए : संदाय/विनिधान	
इ. पेंशन और अन्य सेवानिवृत्ति फायदा निधि	
1. आरंभिक अतिशेष	
2. पेंशन निधि	
3. सेवानिवृत्ति फायदा निधि	
4. ब्याज	
	कुल
घटाइए : संदाय/विनिधान	
कुल योग	

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 5 विविध लेनदार/अन्य दायित्व**

क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धित रकम	प्रति संदाय	अंत अतिशेष
1.	प्रतिभूति निक्षेप				
2.	अग्रिम राशि निक्षेप				
3.	विविध लेनदार				
4.	अन्य दायित्व (विनिर्दिष्ट करें)				
	कुल				

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची क-स्थिर आस्थियां**

क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	रकम	अंत अतिशेष
1.	भूमि			
2.	भवन			
3.	फर्नीचर और फिक्सचर			
4.	मशीनरी और उपस्कर			
5.	मोटर यान			
6.	पुस्तकें और प्रकाशन			
7.	दार/संदान की गई आस्थियां			
8.	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)			
	कुल			

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची ख-विनिधान**

क्र.सं.	विवरण	रकम
1.	बैंक में किया गया नियत कालिक निक्षेप (क) आरंभिक अतिशेष (ख) किया गया विनिधान (ग) नकदीकृत विनिधान (घ) अंत अतिशेष	
2.	राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र/अन्य प्रतिभूतियों में विनिधान (विनिर्दिष्ट करें) (क) आरंभिक अतिशेष (ख) किया गया विनिधान (ग) नकदीकृत विनिधान (घ) अंत अतिशेष	
	कुल अतिशेष (1) (घ) 2 (घ)	

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची ग-आकस्मिक और अन्य उधार तथा अग्रिम**

क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धित रकम	वसूली और समायोजन	अंत अतिशेष
अ.	आकस्मिक अग्रिम				
	क. के.लो.मि.वि. को अग्रिम				
	ख. पूर्ति और निपटान महानिदेशालय को अग्रिम				
	ग. प्रदायकर्ताओं को अग्रिम				
	घ. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)				
आ.	कर्मचारियों को अग्रिम				
	क. गृह निर्माण अग्रिम				
	ख. मोटर कार/कम्प्यूटर अग्रिम				
	ग. स्कूटर/मोटर साइकिल				
	घ. अन्य अग्रिम				
	इ. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)				
	कुल				

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग अनुसूची-घ-निक्षेप					
क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धित रकम	प्रतिदाय	अंत अतिशेष
1.	प्रतिभूति निक्षेप				
2.	अग्रिम राशि निक्षेप				
	कुल				

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग अनुसूची छ-भविष्य निधि आदि					रकम
क्र.सं.	वर्णन				
अ.	रा.मा.अ.आ. भविष्य निधि				
	आरंभिक अतिशेष				
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान				
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान				
	अतिशेष रकम				
आ.	रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा स्कीम				
	(i) बचत निधि				
	आरंभिक अतिशेष				
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान				
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान अतिशेष रकम				
	(ii) बीमा निधि				
	आरंभिक अतिशेष				
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किए गए विनिधान				
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान				
	अतिशेष रकम				
	कुल				

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग अनुसूची च-विविध लेनदार					
क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धन समायोजन	अंत अतिशेष	
क.					
ख.					
ग.					
घ.					
	कुल				

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 7th October, 1996

G.S.R. 454(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (d) of sub-section (2) of section 40 of the Protection of Human Rights Act, 1993 (10 of 1994), the Central Government hereby makes the following rules to provide the form in which the annual accounts is to be prepared by the Commission and relating matters thereto, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Human Rights Commission (Annual Statement of Accounts) Rules, 1996:
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions.— In these rules, unless the context otherwise requires,—
(a) "Act" means the Protection of Human Rights Act, 1993 (10 of 1994);
(b) "Audit Officer" means the Comptroller and Auditor General of India or any person appointed by him in connection with the audit of the accounts of the Commission;
(c) "Commission" means the National Human Rights Commission constituted under Section 3 of the Act;
(d) "Form" means the form appended to these rules;
(e) "Secretary General" means the Officer appointed by Central Government under Section 11 of the Act.
3. Accounts of the Commission — (1) The annual statement of accounts of the Commission for every financial year beginning with 1994-95 shall be prepared by the Secretary General or such other officer of the Commission as may be authorised by the Secretary General in this behalf.
(2) The annual statement of accounts duly approved by the Commission shall be submitted by the Secretary General to the Central Government by such date as may be specified by the Central Government.
(3) The Secretary General shall supervise the maintenance of the accounts of the Commission, the compilation of financial statement and return and shall also ensure that all accounts, books, connected vouchers and other documents and papers of the Commission required by the Audit Officer for the purpose of auditing the accounts of the Commission are placed at the disposal of that officer.
(4) The accounts of the Commission including initial accounts shall be maintained in Form 'A'.
(5) The annual statements of accounts shall be signed and authenticated by the Secretary General.
(6) The annual statement of accounts shall be submitted to the Audit Officer on or before the 30th of June following the year to which the accounts relate and the Audit Officer shall audit the accounts of the Commission and report thereon.
(7) The Commission shall, within thirty days of receipt of Audit Report, remedy any defect or irregularity pointed out therein and report to the Central Government and the Audit Officer about the action taken by it thereon.

[F.No. 15011/1/94-HR]

O.P. ARYA, Jt. Secy.

Form - A

[See Clause 3(4)]

NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
ACCOUNTS OF THE COMMISSION

Receipt and Payment Account (1) of the National Human Rights Commission for the year ended 31st March, 19...

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
1. Opening Balance				I. Recurring			
(i) Cash in hand				(A) Establishment Charges			
(ii) Cash at Bank				1. Salaries (Chairperson & Members of the Commission)			
2. Grants-in-aid from				2. Salaries (Officers & Establishment)			
(i) Ministry of Home Affairs				3. Payment for Professional and other Services			
Recurring				4. Travel Expenses			
Non-Recurring				(i) Foreign Travels			
(ii) Other sources				(ii) Domestic Travels			
(to be specified)				5. Overtime allowances			
Recurring							
Non-recurring							
3. Receipts of the Commission							

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
I. Recurring				6. Medical & health care facilities			
(i) Investments				7. Other Establishment charges			
(a) Face value of investments encashed.							
(b) Interest on investments							
(ii) Revenue Receipts				B. Administrative & Other Expenses			
(a) Interest receipts on cash at bank				1. Seminar/Conference Charges			
(b) Interest receipts on advances to employees				2. Assistance/grants to other organisations			
(c) Sale of Publications				3. Telephone & Fax Expenses			
(d) Fees charged by the Commission				4. Rent, Rates & Taxes			
(e) Contribution of medical & health care beneficiaries				5. Newspaper/Periodicals			
(f) Miscellaneous receipts.				6. Advertisement & Publicity			
(iii) Debt/Deposit receipts				7. Postage & Telegram			
(a) Recovery of Advances to Staff				8. Liveries			
1. House Building Advance				9. Stationery & Printing			
2. Motor Car/Personal Computer Advance				(i) Stationery			
3. Scooter/Motor cycle Advance				(ii) Printing			
4. Other Advances (to be specified)				10. Publications			
(b) Recovery of Contingent Advances				11. Misc. & other expenses			
1. Advances to CPWD				12. Water & Electricity charges			
2. Advances to DGS&D				13. Repair & maintenance			
3. Advances to Suppliers				(i) Building			
4. Other Advances				(ii) Machinery & equipment			
				(iii) Furniture & fixtures			
				(iv) Vehicles			
				14. Petrol & Lubricants			
				15. Hospitality expenses			
				16. Audit fees			
				17. Legal charges			
(c) Other Deposits				(C) Investments			
1. Security Deposit							
2. Earnest Money Deposit							
3. Any other deposit (to be specified)							
(iv) Remittance Receipts				(D) Advances to Staff			
(a) Recoveries from deputationists				1. House Building Advance			
(b) Licence Fee				2. Motor car/Personal Computer Advance			
(c) Income Tax				3. Scooter/Motorcycle advance			
(d) Sales Tax				4. Other advances			
(e) Central Govt. Health Scheme				(E) Contingent Advances			
(f) Postal Life Insurance				1. Advance to CPWD			
(g) Central Govt. Employees Group Insurance Scheme				2. Advance to DGS & D			
(II) Non-recurring.				3. Advance to supplies			
(items to be specified)				4. Other Advances (to be specified)			
				(F) Deposits			
				1. Security Deposit			
				2. Earnest Money Deposit			
				(G) Other Adjustments			
				(Remittances)			

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
				1. GPF/CPF etc. recovered from deputationists			
				2. Licence Fee			
				3. Income Tax			
				4. Sales Tax			
				5. Central Govt. Health Scheme			
				6. Postal Life Insurance			
				7. CGEGIS/CGEIS			
				8. House building advance			
				9. Motor car /Computer Advances			
				10. Scooter/Motor cycle Advances			
				11. Other recoveries (to be specified)			
				(H) Contributions			
				1. Pension & gratuities			
				2. Leave Salary & Pension Contributions			
				3. Other contribution (to be specified)			
				(II) Non-recurring			
				1. Land			
				2. Buildings			
				3. Furniture & Fixtures			
				4. Machinery & Equipment			
				5. Motor Vehicles			
				6. Books & Publications			
				Closing Balance			
				1. Cash in Hand			
				2. Cash at Bank			

Grand Total

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT (II) PROVIDENT FUND INSURANCE SCHEMES ETC.
FOR THE PERIOD ENDED 31ST MARCH**

Receipt	Amount (Rupees)	Payments	Amount (Rupees)
A. NHRC PROVIDENT FUND		A. NHRC PROVIDENT FUND	
(a) Opening Balance		(a) Advance/withdrawal/final payment	
(b) Subscription		(b) Investment of Balance	
(c) Recovery of Advance		(c) Closing Balance - Cash at Bank	
(d) Interest			
B. NHRC EMPLOYEES GROUP INSURANCE FUND		B. NHRC EMPLOYEES INSURANCE SCHEME FUND	
(a) Opening Balance		(a) Payment for Insurance cover	
(b) Insurance Fund		(b) Payment of Saving Fund	
(c) Saving Fund		(c) Investments	
		(d) Closing Balance—Cash at Bank	
C. PENSION & OTHER RETIREMENT BENEFIT FUND		C. PENSION & OTHER RETIREMENT BENEFITS FUND	
(a) Opening Balance		(a) Opening Balance	

(b) Pension Fund
(c) Other Retirement
Benefit Fund

(b) Pension Fund
(c) Other Retirement
Benefit Fund
(d) Closing Balance

Total :

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNTS
FOR THE YEAR ENDED MARCH, 19 .**

Expenditure	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Income	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Recurring				A. GRANT-IN-AID FROM			
A. ESTABLISHMENT CHARGES				(i) Min. of Home Affairs			
1 Salaries (Chairperson and Members of the Commission)				Recurring			
2 Salaries (Officers and Establishment)				Non-recurring			
3. Payment for Professional and other services				(ii) Other sources			
4. Travel Expenses				(to be specified)			
(i) Foreign Travels				Recurring			
(ii) Domestic Travels				Non-recurring			
5. Over Time Allowance				B. RECEIPT ON ACCOUNT OF			
6. Medical & Health care facilities				(i) Interest on Investments			
7. Other establishment charges				(ii) Interest on cash at bank			
B. ADMINISTRATIVE & OTHER EXPENSES				(iii) Interest on Advances to Employees			
1. Seminar/Conference Charge				C OTHER RECEIPTS			
2. Assistance/grants to other organisations				(i) Fees, if any, charged by the Commission			
3. Telephone & Fax Expenses				(ii) Sale of newspapers publications			
4. Rent, Rates & Taxes				(iii) Miscellaneous receipts			
5. Newspaper/Periodicals				(iv) Medical Health Care facilities			
6. Advertisement & Publicity				EXCESS OF			
7. Postage & Telegram				EXPENDITURE OVER			
8 Liveries				INCOME			
9. Stationery & Printing							
(i) Stationery							
(ii) Printing							
10. Publications							
11 Misc. & other office expenses							
12. Water & Electricity charges							
13. Repair and Maintenance							
(i) Building							
(ii) Machinery & equipment							
(iii) Furniture & fixture							
(iv) Vehicle							

1	2	3	4	5	6	7	8
	14. Petrol & Lubricants						
	15. Hospitality expenses						
	16. Audit fees						
	17. Legal charges						
C.	PROVIDENT FUND & OTHER CONTRIBUTIONS						
	1. Pension & gratuities (including commuted value of Pension)						
	2. Contribution to CPF						
	3. Deposit Linked Insurance Scheme						
	4. Interest on CPF						
	5. Interest on GPF						
	6. Group Insurance Scheme (i) Insurance Fund (ii) Saving Fund						
	7. Leave Salary & Pension Contributions						

II. NON RECURRING

EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE

Grand Total :

Secretary General

NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 19

Liabilities	Amount (Rupees)	Assets	Amount (Rupees)
Capital Assets Fund	Schedule 1	Fixed Assets	Schedule A
Excess of Income over Expenditure	Schedule 2	Investments	Schedule B
Liabilities & Provisions		Contingent Advances and	
Remittances	Schedule 3	Other Loans and Advances	Schedule C
Provident Funds etc.	Schedule 4	Deposits	Schedule D
Sundry creditors & other liabilities	Schedule 5	Provident Fund etc	Schedule E
		Sundry Debtors	Schedule
		Closing Balance	
		Cash in hand	
		Cash at Bank	

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 1—CAPITAL ASSETS FUND**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Amount written off.	Closing Balance
1.	Land				
2.	Building				
3.	Furniture & Fixtures				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Motor Vehicles				
6.	Books and Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others (to be specified)				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 2—EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE**

S. No.	Description	Amount
1.	Balance as per last Balance Sheet	
2.	Excess of Income over Expenditure/ Excess of expenditure over income	
Total :		

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 3—REMITTANCES**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Amount remitted	Closing Balance
1	2	3	4	5	6

1. General Provident
Fund etc. of staff on
deputation
2. Licence Fee
3. Income Tax
4. Sales Tax
5. Central Govt.
Health Scheme

6. Postal Life Insurance
7. Central Govt. Employees Group Insurance Scheme
8. Recoveries of loans and advances (adjustable in the book of PAOs)
9. Others (to be specified)

Total

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 4—PROVIDENT FUNDS ETC.**

S No	Description	Amount	Amount
A.	N.H.R.C. Provident Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Recovery of Advance		
	4. Interest		
	Total :		
Less :	Advance/Final payments/Investments		
B.	NHRC Employees Group Insurance Scheme Fund		
(a)	Savings Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Interest		
	Total :		
Less	Payments/Investments		
(b)	Insurance Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Interest		
	Total :		
Less :	Payments/Investments		
C.	Pension & other Retirement Benefits Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Pension Fund		
	3. Retirement Benefits Fund		
	4. Interest		
	Total :		
Less :	Payments/Investments		
Grand Total .			

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 5—SUNDRY CREDITORS/OTHER LIABILITIES**

S. No	Description	Opening Balance	Additions	Repayments	Closing Balance
1	Security Deposit				
2	Earnest Money Deposit				
3.	Sundry Creditors				
4.	Other Liabilities (to be specified)				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE A—FIXED ASSETS**

S. No.	Description	Opening Balance	Addition	Amount	Closing Balance
1.	Land				
2.	Buildings				
3.	Furniture & Fixture				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Motor Vehicles				
6.	Books and Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others (to be specified)				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE B—INVESTMENTS**

S. No.	Details	Amount
1.	Fixed Deposits with—Bank	
	(a) Opening Balance	
	(b) Investments made	
	(c) Investments Encashed	
	(d) Closing Balance	

2. **Investments in National Saving
Certificates/Other Securities**
(to be specified)
- (a) Opening balance
 - (b) Investments made
 - (c) Investment Encashed
 - (d) Closing Balance

Total balance [1(d) + 2(d)]

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE C—CONTINGENT & OTHER LOANS AND ADVANCES**

S. No	Description	Opening Balance	Additions	Recoveries and adjustment	Closing Balance
A.	Contingent Advance				
	(a) Advances to CPWD				
	(b) Advances to DGS&D				
	(c) Advances to Suppliers				
	(d) Other advances (to be specified)				
B.	Advances to Employees				
	(a) House Building Advances				
	(b) Motor Car/Computer Advance				
	(c) Scooter/ Motor Cycle				
	(d) Other Advances				
C.	Other Advances (to be specified)				
Total					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE D—DEPOSITS**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Refunds	Closing Balance
1	Security Deposit				
2.	Earnest Money Deposit				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 'E'—PROVIDENT FUND ETC.**

S. No.	Description	Amount
A.	NHRC Provident Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
B.	NHRC Employees Group Insurance Scheme	
	(i) Saving Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
	(ii) Insurance Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
Total :		

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE F—SUNDRY DEBTORS**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Adjustment	Closing Balance
A.					
B.					
C.					
D.					
Total :					

Secretary General

